

**Kiskunhalasi Református Kollégium  
Gólyafészek Óvoda  
Gy. Szabó Béla Tagóvodája**



## **Házirend**

Hatályba lépés időpontja: 2022. szeptember 01.

## BEVEZETŐ

### Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

#### Óvodánk céljai az alábbiak:

- tradicionális értékek átadása
- lelki nevelés, az Istenbe vetett hit elültetése
- biztonságos tájékozódás kialakítása a gyerekek szűkebb és tágabb környezetében
- a gyermekek érdeklődésének felkeltése, illetve kielégítése az óvodai tevékenységekkel, programokkal
- a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék - óvodás éveiket
- egyensúly az életkori sajátosságoknak megfelelő szintű készségfejlesztés és játék között
- jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó esélyekkel induló gyermekek kerüljenek ki

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosságon, sokszínűségeken kívül törekszünk a gyermekek ideális (saját személyükre szabott) terhelésére. Az önfeledt játék rendkívül fontos a gyermek egészséges fejlődéséhez.

## ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

#### Ezen házirend:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet
- valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.

#### Az intézmény:

- neve: Kiskunhalasi Református Kollégium Gólyafészek Óvoda Gy. Szabó Béla Tagóvodája
- székhelye: 6131 Szank Béke utca 27.
- telefon száma: **06-77-495-107**

Fenntartó: Kiskunhalasi Református Egyházközség

Munkáltatói jogok gyakorlója: Vasné Horváth Olga a Kiskunhalasi Református Kollégium Gólyafészek Óvoda vezetője

OM azonosító:100440

A házirend hatálya: a házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó (2,5) 3-6 éves korú gyermekekre és szüleikre.

A Házirendet:

- a tagóvodavezető készíti el,
- a szülői közösség véleményezi,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor SZMK egyetértési, véleményezési jogot gyakorol. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Nyilvánosságra hozatal: csoportok előtti hirdetőfal, valamint az óvoda hirdetőfalán hozzáférhető.

#### Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével,
- gyermekvédelmi feladatok ellátása,
- ellátásának keretei között felelős a gyermekek test, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért,
- felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért
- a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel,
- a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-  
oktató munkáját.

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek hároméves korában kezdődik és – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a hatodik életévét betölti.

## **RÉSZLETES SZABÁLYOK**

### **Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók**

- A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
- Beiratkozás ideje: a fenntartó által meghatározott, médiában is megjelentetett időpontban történik.
- Feltétele a gyermekek **születési anyakönyvi kivonata, lakcím bejelentő kártya, társadalombiztosítási kártya, valamint a gyermek egészségügyi könyve.**
- Más településről, országból érkező gyermek kötelező oltásainak igazolása.
- Túljelentkezés esetén a tagóvodavezető felvételi elutasító bizottságot szervez, melynek tagjai: óvodavezető, tagóvodavezető, védőnő, családsegítő szolgálat vezetője, gyermekjóléti szolgálat munkatársa.
- Férőhely megléte esetén 2,5 éves gyermek felvétele is lehetséges.
- A gyermek számára intézményi ellátást megelőzően lehetőséget biztosítunk, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónőkkel, betekintést kaphasson tevékenységükbe.
- A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek egyik formája a „nyílt” nap tartása, közös ünnepek.

### **Nevelési alapelv**

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, hogy ki tudják fejezni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

### **Napirend óvodások részére**

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység</b>
6.00-7.00 óra	Gyülekező, csoportbontás.
7.00-10.30 óra	Játék, készségfejlesztés, tervezett tevékenység a csoportszobában, mindennapos testmozgás. Csendes percek, tízórai, folyamatos tízórai délelőtti tevékenységek (lelki nevelés, nevelési tartalmak).
10.30 óra	Készülődés az udvarra, ebédig játék a szabadban.
11.30-12.30 óra	Terítés, ebéd, tisztálkodás, lefekvés.
12.30-14.45 óra	Délutáni alvás, vagy csendes pihenő.
15-16.30 óra	Uzsonna, délutáni játék, hazabocsájtás.

### **Az óvoda nyitvatartási rendje**

1. Az **óvoda nyitvatartási ideje: 6.00- 16.30 óráig tart.** Kérjük, hogy a gyerekek legkésőbb 8 óráig érkezzenek meg az óvodába, mert 8 órakor kezdődik az irányított napirend. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg, abban az esetben, ha lekési a tízórait, szíveskedjenek otthon megreggeliztetni a gyermekeket. A gyermek hazavitelére délelőtt 11.30 órakor, délután 16.30 óráig van lehetőség.
2. Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb írásban értesülnek.
3. A nyári takarítási szünetben az óvoda zárva tart. Az **óvoda nyári zárva tartásáról** legkésőbb **február 15-ig** a szülőket az intézmény tájékoztatja. Várhatóan **július közepétől 4 hét.** Az iskolai tanítási szünetek alkalmával a csoportok összevontan is működhetnek.

4. Az iskolai őszi, téli, tavaszi szünet idején az óvodai igényeket felmérjük. **10 fő alatt az óvoda zárva tarthat.**
5. Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik, a bejárati ajtókat kulcsra zárni szigorúan tilos.
6. A gyermekek hazavitele ebéd előtt, ebéd után, pihenés után lehetséges Pihenés alatt nem keltünk fel gyermeket. A gyermeket az óvodából a **szülőn kívül csak írásbeli nyilatkozat esetén adjuk ki.** Nyilatkozat szükséges kiskorú gyermekre felügyeleti jog átruházása esetén is. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.
7. Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékkukat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, ne várokoztassák a szülőket.
8. **A köszönés módja: „Áldás Békesség.”**
9. Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves családtagot örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.
10. A foglalkozások idején, illetve pihenő időben ne zavarják az óvodásokat!

#### Késés, hiányzás

1. Kérjük a szülőket, hogy késés vagy hiányzás esetén telefonon jelezzék, hogy a csoportban számíthatunk-e aznap a gyermekekre. Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján 8.00 óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé!
2. **Betegségből gyógyult gyermekeket csak orvosi igazolással vehetünk be ismét a gyerek közösségbe! Igazolást a felgyógyult gyermekkel kell átadni, az orvosi igazolásnak és a jelenlétnak egyeznie kell!!!**
3. **Beteg gyermeket (lázás, hasmenés, ismeretlen eredetű kiütések, kötőhártya gyulladás, egyéb fertőző betegség) az óvodába behozni tilos! A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzéssel gyanús gyermek az intézményt nem látogathatja.**
4. **Hőemelkedés, hányás, erős hasmenést, szokatlan bőrelváltozást, betegséget jelző tüneteket sürgősség szerint az óvónő köteles jelezni a szülőnek. A szülő pedig mielőbb el kell, hogy vigye az intézményből.**
5. **Jelzés esetén a szülő orvosi igazolással hozhatja másnap vagy gyógyulás után gyermekét!**
6. Óvodába járás alól felmentést a gyermeket kezelő orvos igazolása alapján adhat az tagóvodavezető.
7. **Betegség esetén gyógyszert nem adunk be a gyermekeknek, kivéve a rendszeresen, életfunkciók működéséhez szükségeseket.**

#### A távolmaradás szabályai

**A gyermekek rendszeres óvodába járása kötelező attól a nevelési évtől kezdődően, amikor betölti a harmadik életévét.**

1. Hiányzás igazolása: A szülő írásos bejelentése alapján történik, amely tartalmazza a távollét idejét, okát. (Hiányzási napló)
2. **Igazolatlan hiányzásnak minősül, ha a gyermek távolmaradását a hiányzásból való visszatéréskor nem igazolják. Óvodalátogatásra kötelezett gyermek esetén, 3 nap igazolatlan hiányzást - felszólítás követi, majd a 20 napot meghaladó igazolatlan hiányzást (2 tagóvodavezetői értesítés mellett) Gyámügyi, Járási Hivatal, Családsegítő Szolgálathoz történő bejelentési kötelezettsége van az óvodának.**

3. Az étkezési térítési díj kifizetésének elmulasztása esetén a gyermek óvodai- nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson vesz részt, óvodai elhelyezése nem szűnik meg, de étkezéséről a szülő köteles gondoskodni.

### Az óvodába behozandó személyes felszerelés

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz szükséges eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő,
- egy-két váltás alsónemű,
- tornához kényelmes ruha,
- fogkefe,
- kényelmes játszóruha.

### A gyerekek öltözéke

1. Az öltözőben minden gyereknek saját öltözőfoga (polca, szekrénye stb...) van. Kérjük, hogy ruhaneműket itt helyezték el! Kérjük, hogy mindig legyen több váltás ruhanemű az óvodában!
2. Írásos információt, tájékoztatást a gyermek polca feletti tárolókba helyezük el! -ezek nem a ruhák tárolására vannak kihelyezve!
3. Óvodai, egyházi- ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről, egyéb információkról időben tájékoztatást adunk.
4. A gyerekek ruháikat, cipőiket gyakran összecserélhetik. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében.
5. Ruhája legyen kényelmes, könnyen kigombolható, lehetőleg zsebes (kényelmes pamut játszónadrág).
6. Lábbelije legyen passzos, de nem kicsi vagy nagy, jól szellőző, lehetőleg szandál – **ne papucs!**

### Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az együttműködésre.

#### **Kapcsolattartás formái:**

- Szülői értekezlet, megbeszélések.
  - Nyílt nap.
  - Családlátogatás.
  - Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek szüleivel lehetőleg napi kapcsolattartás.
  - Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása.
  - Fogadó óra igény szerint (egyeztetett időben).
  - Az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, eseti megbeszélések.
  - A faliújság közös használata is az információk átadását segítik.
  - Kérjük, hogy a reggeli érkezéskor nyújtsanak információt az óvodapedagógusnak a gyermekéről.
  - A gyermek délutáni hazaadásakor az óvónő beszámol a szülőnek a gyermek napi tevékenységéről, az eseményekről.
1. A gyermeket a szülő öltözteti fel a hazamenetelkor.
  2. Az óvodában történő megbetegedés esetén az óvónő értesíti a szülőt. **Fontos a szülő pontos címe és a naprakész telefonszáma.** A lakcímben, adatokban bekövetkezett változásokat a gyermek óvónőjének, a tagóvoda vezetőnek kérjük azonnal jelezzék!
  3. A szülő kötelessége, hogy a beteg gyermeke hazaviteléről rövid időn belül gondoskodjon. A gyermek gyógyultan, csak a háziorvos igazolásával jöhet ismét közösségbe.

4. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni. A falon található Panaszkezelési szabályzat szerint járunk el.

#### **Térítési díjkezdmények:**

Óvodás gyermekeknek az alábbi esetekben ingyenes az étkeztetés:

- ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ha tartósan beteg vagy fogyatékos a gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ha olyan családban él a gyermek, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- ha olyan családban él a gyermek, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkel csökkentett összegének 130%-át,
- ha a gyermeket nevelésbe vették.

**A kedvezmények igénybevételéhez az igazolások eredeti példányának leadása, bemutatása szükséges!**

#### **Térítési díj befizetése és étkezéssel kapcsolatos információk**

1. A köznevelési törvényben meghatározott étkezési térítési díjak befizetésének időpontja: **minden hónap 10-15-ig - az iskola gazdasági irodájában, 7.30-15.30-ig, Dézsi Ferencnél.**
2. **Az étkezés megrendelése miatt előző nap 8 óráig kérjük jelezni személyesen vagy telefonon: 06-77-495-107, hogy ismét jöhet a gyermek óvodába.**
3. Térítés ellenében, az óvodás korúaknak napi 3-szori étkezést biztosítunk.
4. A 8 óra után nem jelentett gyermeknek másnapra is megrendelésre kerül az étkezése, ha azt nem mondják le.
5. **Betegségről visszaérkező gyermek étkezését előző nap reggel 8 óráig kell jelezni, ennek elmulasztása esetén nem tudunk biztosítani másnapra étkezést.**
6. Az étel az óvodából nem vihető el!
7. A heti étrend a bejárat melletti hirdetőtáblán található, illetve az óvoda honlapján nyomon követhető: [www.szankovoda.hu](http://www.szankovoda.hu)

#### **Írásos nyilatkozatot kérünk:**

- ha a gyermek egyedül jár haza
- ha a szülő kiskorú gyermekét kiskorú gyermekkel viteti el az óvodából
- ha a gyermeket nem szülő, hanem egy ismeretlen személy viszi el az óvodából
- ha a szülőnek törvény által biztosított láthatást korlátozó döntése van a másik szülővel szemben
- ha gyermeke olyan betegségben szenved, amely ellátás hiányában életveszélyes állapotot okozhat.
- szülők adatainak kezelésére (név, lakcím, elérhetőség)
- a gyermekek különleges adatainak megismerésére és kezeléséhez
- étkezési kedvezmények igénybevételéhez
- a törvény által kötelező egészségügyi szűrésekhez
- felekezeti hovatartozásról
- a gyermek az óvoda által szervezett élményszerző programokon részt vegyen, és az intézményt óvodapedagógusi felügyelettel elhagyja
- az óvodába behozott élelmiszer legális beszerzéséről
- az intézmény házirendjének megismeréséről

### Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

A jutalmazás kiterjedhet –a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére. A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. A jutalmazás, a „jó” megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

#### **A jutalmazás formái:**

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken, egyéb versenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a folyosó „Büszkék vagyunk rád” oldalára
- simogatás, ölbevetés, puzsi, pillantás, gesztus, mimika,
- csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmmzés, játék, tánc, zenehallgatás

### Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A **negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja**, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a **kívánatos magatartásra történő rámutatás**. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

**Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással**, ami a gyermekek testi, fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyítés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegényítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki. A pedagógus, dajka hangját lehetőleg ne emelje fel, csak szükség esetén.

#### **A büntetés formái:**

- rosszalló tekintet, elutasító gesztus,
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- más tevékenységbe való áthelyezés
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

#### **A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei**

- következetesség
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

**Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük**, hogy a fenti alapelveket a **szülők otthon is erősítsék gyermekeikben!**

### Fontos tudnivalók

- **A koronavírus járvány idején alkalmazott intézkedéseket a Pandémiás terv tartalmazza, amely érvényessége a további intézkedésekig érvényben van.**
- A szülők gyermekük haját otthon rendszeresen ellenőrizték, a tetűfertőzés elkerülése érdekében.
- A gyermek fejlődéséről tájékoztatást óvónői adhatnak. A gyermekek fejlődéséről az óvónők dokumentációt vezetnek, erről tájékoztatják a szülőket.
- A felmerülő gyermekvédelmet érintő kérdésekben kérjük a szülőket, keresse fel a Gyermejkölési Szolgálat munkatársát, vagy az óvoda vezetőjét.
- Az aktuális eseményekről a szülőket írásban és szóban folyamatosan tájékoztatjuk, valamint a hirdetőtáblán jelezzük.
- Kérjük a szülőket, **ne adjanak**, csokoládét, rágógumit, pénzt, játékot, esetleg veszélyes, egymás egészségének veszélyeztetésére alkalmas eszközt gyermeküknek elváláskor vagy érkezéskor.
- Ékszerért, telefonért, kerékpárért, más, - óvodába nem szükséges érték tárgyért nem vállalunk felelősséget.
- Az óvoda tálalókonyhájában csak az óvodában dolgozó dajka, óvónő, konyhai dolgozó tartózkodhat.
- Folyosón való étkeztetés nem engedélyezett!
- **Dohányozni az óvoda területén, az óvoda előtt és környezetének 5 méteres távolságán belül TILOS!**

- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható.
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) a tagóvodavezető adhat engedélyt.
- Óvodában prospektust, hirdetést a tagóvodavezető engedélyével lehet kitenni.
- Intézményünk református óvoda, ezért évente legalább három református Istentiszteletet szervezünk, amelyen való megjelenés szükséges!

### Elérhetőség

**Óvoda telefonszáma: 06-77-495-107**

Tagóvodavezető: Kószóné Faddi Katalin – 06-70-469-7165

A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

#### *Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék*

**Készítette:** Kószóné Faddi Katalin- tagóvodavezető

.....  
Tagóvodavezető

**Elfogadta:** Óvoda nevelőtestülete

.....-án (én). az SZMK képviselőivel tartott értekezleten a Házirend véleményezésre került. Az SZMK véleményezési jogával élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett.

**Véleményezte:** Szülői Közösség Szervezete

.....  
Szülői Közösség Képviselőtárs Elnöke