

**Kiskunhalasi Református Kollégium
Gólyafészek Óvoda
Gy. Szabó Béla Tagóvodája**



Házirend

BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Óvodánk céljai az alábbiak:

- tradicionális értékek átadása
- lelki nevelés, az Istenbe vetett hit elültetése
- biztonságos tájékozódás kialakítása a gyerekek szűkebb és tágabb környezetében
- a gyermekek érdeklődésének felkeltése, illetve kielégítése az óvodai tevékenységekkel, programokkal
- a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék - óvodás éveiket
- egyensúly az életkori sajátosságoknak megfelelő szintű készségfejlesztés és játék között
- jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó eséllyel induló gyermekek kerüljenek ki

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosságon, sokszínűségeen kívül törekszünk a gyermekek ideális (saját személyükre szabott) terhelésére. Az önfelelt játék rendkívül fontos a gyermek egészséges fejlődéséhez.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Ezen házirend:

- a Köznevelésről szóló – többször módosított – 1993. évi LXXXIX. törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései,
- 4/2009. (II.18.) OKM rendelet alapján készült.

Az intézmény:

- neve: Kiskunhalasi Református Kollégium Gólyafészek Óvoda Gy. Szabó Béla Tagóvodája
- székhelye: 6131 Szank Béke utca 27.
- telefon száma: **06-77-495-107**

Fenntartó: Kiskunhalasi Református Egyházközség

Munkáltatói jogok gyakorlása: Vasné Horváth Olga a Kiskunhalasi Református Kollégium Gólyafészek Óvoda vezetője

OM azonosító:100440

A házirend hatálya: a házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó (2,5) 3-6 éves korú gyermekekre és szüleikre.

A Házirendet:

- a tagóvoda vezető készíti el,
- a szülői közösség véleményezi,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor SZMK egyetértési, véleményezési jogot gyakorol. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Nyilvánosságra hozatal: csoportok előtti hirdetőfal, valamint az óvoda hirdetőfalán hozzáférhető.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével,
- gyermekvédelmi feladatok ellátása,
- ellátásának keretei között felelős a gyermekek test, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért,
- felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért
- a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel,

- a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek hároméves korában kezdődik és – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a hatodik életévét betölti.

RÉSZLETES SZABÁLYOK

Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók

- A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
- Beiratkozás ideje: a fenntartó által meghatározott, médiában is megjelentetett időpontban történik.
- Feltétele a gyermekek **születési anyakönyvi kivonata, lakcím bejelentő kártya, társadalombiztosítási kártya, valamint a gyermek egészségügyi könyve.**
- Más településről, országból érkező gyermek kötelező oltásainak igazolása.
- Túljelentkezés esetén a tagóvoda vezető felvételi elutasító bizottságot szervez, melynek tagjai: óvodavezető, tagóvoda vezető, védőnő, családsegítő szolgálat vezetője, gyermekjóléti szolgálat munkatársa.
- Férőhely megléte esetén 2,5 éves gyermek felvétele is lehetséges.
- A gyermek számára intézményi ellátást megelőzően lehetőséget biztosítunk, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónőkkel, betekintést kaphasson tevékenységükbe.
- A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek egyik formája a „nyílt” nap tartása, közös ünnepek.

Nevelési alapelv

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, hogy ki tudják fejteni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Napirend óvodások részére

Időpont	Tevékenység
6.00-7.00 óra	Gyülekező, csoportbontás.
7.00-10.30 óra	Játék, készségfejlesztés, tervezett tevékenység a csoportszobában, mindennapos testmozgás. Csendes percek, tízórai, folyamatos tízórai délelőtti tevékenységek (lelki nevelés, nevelési tartalmak).
10.30 óra	Készülődés az udvarra, ebédig játék a szabadban.
11.30-12.30 óra	Terítés, ebéd, tisztálkodás, lefekvés.
12.30-14.45 óra	Délutáni alvás, vagy csendes pihenő.
15-16.30 óra	Uzsonna, délutáni játék, hazabocsájtás.

Az óvoda nyitvatartási rendje

1. Az **óvoda nyitvatartási ideje: 6.00- 16.30 óráig tart.** Kérjük, hogy a gyerekek legkésőbb 8 óráig érkezzenek meg az óvodába, mert 8 órakor kezdődik az irányított napirend. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg, abban az esetben, ha lekési a tízórait, szíveskedjenek otthon megreggeliztetni a gyermekeket. A gyermek hazavitelére délelőtt 11.30 órakor, délután 16.30 óráig van lehetőség.
2. Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb írásban értesülnek.
3. A nyári takarítási szünetben az óvoda zárva tart. Az **óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig** a szülőket az intézmény tájékoztatja. Várhatóan **július közepétől 4 hét.** Az iskolai tanítási szünetek alkalmával a csoportok összevontan is működhetnek.

4. Az iskolai **ősz, téli, tavaszi szünet idején** az óvodai igényeket felmérjük. **10 fő alatt az óvoda zárva tarthat.**
5. Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik, a bejáratú ajtókat kulcsra zárni szigorúan tilos.
6. A gyermekek hazavitele ebéd előtt, ebéd után, pihenés után lehetséges Pihenés alatt nem keltünk fel gyermeket. A gyermeket az óvodából a **szülőn kívül csak írásbeli nyilatkozat esetén adjuk ki.** Nyilatkozat szükséges kiskorú gyermekre felügyeleti jog átruházása esetén is. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.
7. Gyermkeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékkukat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, ne várakoztassák a szülőket.
- 8. A köszönés módja: „Áldás Békesség.”**
9. Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves családtagot örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.
10. A foglalkozások idején, illetve pihenő időben ne zavarják az óvodásokat!

Késés, hiányzás

1. Kérjük a szülőket, hogy késés vagy hiányzás esetén telefonon jelezzék, hogy a csoportban számíthatunk-e aznap a gyermekre. Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján 8.00 óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé!
2. **Betegségből gyógyult gyermekeket csak orvosi igazolással vehetünk be ismét a gyerek közösségbe! Igazolást a felgyógyult gyermekkel kell átadni, az orvosi igazolásnak és a jelenlétnek egyeznie kell!!!**
3. Beteg gyermeket (láz, hasmenés, ismeretlen eredetű kiütések, köthártya gyulladás, egyéb fertőző betegség) az óvodába behozni tilos! A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzéssel gyanús gyermek az intézményt nem látogathatja.
4. Hőemelkedés, hányás, erős hasmenés, szokatlan bőrelváltozást, betegséget jelző tüneteket sürgősség szerint az óvónő köteles jelezni a szülőnek. A szülő pedig mielőbb el kell, hogy vigye az intézményből.
5. Jelzés esetén a szülő orvosi igazolással hozhatja másnap vagy gyógyulás után gyermekét!
6. Óvodába járás alól felmentést a gyermeket kezelő orvos igazolása alapján adhat az óvodavezető.
7. **Betegség esetén gyógyszert nem adunk be a gyermekeknek, kivéve a rendszeresen, életfunkciók működéséhez szükségeseket.**

A távolmaradás szabályai

A gyermekek rendszeres óvodába járása kötelező attól a nevelési évtől kezdődően, amikor betölti a harmadik életévét.

1. Hiányzás igazolása: A szülő írásos bejelentése alapján történik, amely tartalmazza a távollét idejét, okát. (Hiányzási napló)
2. **Igazolatlan hiányzásnak minősül, ha a gyermek távolmaradását a hiányzásból való visszatéréskor nem igazolják. Óvodalátogatásra kötelezett gyermek esetén, 3 nap igazolatlan hiányzást - felszólítás követi, majd a 20 napot meghaladó igazolatlan hiányzást (2 tagóvoda vezetői értesítés mellett)**

Gyámügyi, Járási Hivatal, Családsegítő Szolgálathoz történő bejelentési kötelezettsége van az óvodának.

3. Az étkezési térítési díj kifizetésének elmulasztása esetén a gyermek óvodai- nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson vesz részt, óvodai elhelyezése nem szűnik meg, de étkezéséről a szülő köteles gondoskodni.

Az óvodába behozandó személyes felszerelés

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz szükséges eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő,
- egy-két váltás alsónemű,
- tornához kényelmes ruha,
- fogkefe,
- kényelmes játszóruha.

A gyerekek öltözéke

1. Az öltözőben minden gyereknek saját öltözőfogasa (polca, szekrénye stb....) van. Kérjük, hogy ruhaneműket itt helyezték el! Kérjük, hogy mindig legyen több váltás ruhanemű az óvodában!
2. Írásos információt, tájékoztatást a gyermek polca feletti tárolókba helyezük el! -ezek nem a ruhák tárolására vannak kihelyezve!
3. Óvodai, egyházi- ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről, egyéb információkról időben tájékoztatást adunk.
4. A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében.
5. Ruhája legyen kényelmes, könnyen kigombolható, lehetőleg zsebes (kényelmes pamut játszónadrág).
6. Lábbelije legyen passzos, de nem kicsi vagy nagy, jól szellőző, lehetőleg szandál – **ne papucs!**

Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az együttműködésre.

Kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezlet, megbeszélések.
- Nyílt nap.
- Családlátogatás.
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek szüleivel lehetőleg napi kapcsolattartás.
- Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása.
- Fogadó óra igény szerint (egyeztetett időben).
- Az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, eseti megbeszélések.
- A faliújság közös használata is az információk átadását segítik.
- Kérjük, hogy a reggeli érkezéskor nyújtsanak információt az óvodapedagógusnak a gyermekről.
- A gyermek délutáni hazaadásakor az óvónő beszámol a szülőnek a gyermek napi tevékenységéről, az eseményekről.

1. A gyermeket a szülő öltözteti fel a hazamenetelkor.
2. Az óvodában történő megbetegedés esetén az óvónő értesíti a szülőt. **Fontos a szülő pontos címe és a naprakész telefonszáma.** A lakcímben, adatokban bekövetkezett változásokat a gyermek óvónőjének, a tagóvoda vezetőnek kérjük azonnal jelezzék!
3. A szülő kötelessége, hogy a beteg gyermeke hazaviteléről rövid időn belül gondoskodjon. A gyermek gyógyultan, csak a háziorvos igazolásával jöhet ismét közösségbe.

4. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni. A falon található Panaszkezelési szabályzat szerint járunk el.

Térítési díjkedvezmények (Önkormányzati határozat alapján):

1. Három vagy több gyermek esetén a szülő nyilatkozata alapján térítési díjkedvezményre jogosult.
2. Tartós beteg gyermek igazolás alapján 50 % kedvezményben részesül.
3. Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek térítésmentesen veheti igénybe az óvodát.
4. **A kedvezmények igénybevételéhez az igazolások eredeti példányának leadása, bemutatása szükséges!**

Térítési díj befizetése és étkezéssel kapcsolatos információk

1. A közoktatási törvény 115. §-ában meghatározott térítési díjak befizetésének időpontja: **minden hónap 10-15-ig - az iskola gazdasági irodájában, 7.30-15.30-ig, Dézsi Ferencnél.**
2. **Az étkezés megrendelése miatt előző nap 8 óráig kérjük jelezni személyesen vagy telefonon: 06-77-495-107, hogy ismét jöhet a gyermek.**
3. Térítés ellenében, az óvodás korúaknak napi 3-szori étkezést biztosítunk.
4. A 8 óra után jelentett gyermeknek másnapra is megrendelésre kerül az étkezése, ha azt nem mondják le.
5. **Betegségből visszaérkező gyermek étkezését előző nap reggel 8 óráig kell lejelenteni, ennek elmulasztása esetén nem tudunk biztosítani másnapra étkezést.**
6. Az étel az óvodából nem vihető el!
7. A heti étrend a bejárat melletti hirdető táblán található.

Írásos nyilatkozatot kérünk:

- ha a gyermek egyedül jár haza
- ha a szülő kiskorú gyermekét kiskorú gyermekkel viteti el az óvodából
- ha a gyermeket nem szülő, hanem egy ismeretlen személy viszi el az óvodából
- ha a szülőnek törvény által biztosított láthatást korlátozó döntése van a másik szülővel szemben
- ha gyermeke olyan betegségben szenved, amely ellátás hiányában életveszélyes állapotot okozhat.
- szülők adatainak kezelésére (név, lakcím, elérhetőség)
- a gyermekek különleges adatainak megismerésére és kezeléséhez
- étkezési kedvezmények igénybevételéhez
- a törvény által kötelező egészségügyi szűrésekhez
- felekezeti hovatartozásról
- a gyermek az óvoda által szervezett élményszerző programokon részt vegyen, és az intézményt óvodapedagógusi felügyelettel elhagyja
- az óvodába behozott élelmiszer legális beszerzéséről
- az intézmény házirendjének megismeréséről

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

A jutalmazás kiterjedhet –a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére. A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. A jutalmazás, a „jó” megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken, egyéb versenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a folyosó „Büszkék vagyunk rád” oldalára
- simogatás, ölebevés, puzsi, pillantás, gesztus, mimika,
- csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi, fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyegetés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegényítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki. A pedagógus, dajka hangját lehetőleg ne emelje fel, csak szükség esetén.

A büntetés formái:

- rosszalló tekintet, elutasító gesztus,
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- más tevékenységbe való áthelyezés
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicséző és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben!

Fontos tudnivalók

- **A koronavírus járvány idején alkalmazott intézkedéseket a Pandémiás terv tartalmazza, amely érvényessége a további intézkedésekig érvényben van.**
- A szülők gyermekük haját otthon rendszeresen ellenőrizték, a tetűfertőzés elkerülése érdekében.
- A gyermek fejlődéséről tájékoztatást óvónői adhatnak. A gyermekek fejlődéséről az óvónők dokumentációt vezetnek, erről tájékoztatják a szülőket.
- A felmerülő gyermekvédelmet érintő kérdésekben kérjük a szülőt, keresse fel a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársát, vagy az óvoda vezetőjét.
- Az aktuális eseményekről a szülőket írásban és szóban folyamatosan tájékoztatjuk, valamint a hirdetőtáblán jelezzük.
- Kérjük a szülőket, **ne adjanak**, csokoládét, rágógumit, pénzt, játékot, esetleg veszélyes, egymás egészségének veszélyeztetésére alkalmas eszközt gyermeküknek elváláskor vagy érkezéskor.
- Ékszerért, telefonért, kerékpárért, más, - óvodába nem szükséges érték tárgyért nem vállalunk felelősséget.
- Az óvoda tálalókönyhájában csak az óvodában dolgozó dajka, óvónő, konyhai dolgozó tartózkodhat.
- **Folyosón való étkeztetés nem engedélyezett!**
- **Dohányozni az óvoda területén, az óvoda előtt és környezetének 5 méteres távolságán belül TILOS!**
- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható.
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) a tagóvoda vezető adhat engedélyt.
- Óvodában prospektust, hirdetést az tagóvoda vezető engedélyével lehet kitenni.
- Intézményünk református óvoda, ezért évente legalább három református Istentiszteletet szervezünk, amelyen való megjelenés szükséges!

Elérhetőség

Óvoda telefonszáma: 06-77-495-107

Tagóvodavezető: Kószóné Faddi Katalin – 06-70-469-7165

A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

Készítette: Kószóné Faddi Katalin- tagóvodavezető

.....
Tagóvodavezető

Elfogadta: Óvoda nevelőtestülete

.....-án (én). az SZMK képviselőivel tartott értekezleten a Házirend véleményezésre került. Az SZMK véleményezési jogával élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett.

Véleményezte: Szülői Közösség Szervezete

.....
Szülői Közösség Képviselőtárs Elnöke